

Врз основа на Статуот на Здружението на граѓани ФИНАНСЕ ТХИНК – Институт за економски истражувања и политики од 1 февруари 2017, Собранието на Здружението на својата 14. седница одржана на 25 Декември 2017 го донесе следниот

Правилник за континуирано професионално учење и усовршување

Содржина

ВОВЕДНИ ОДРЕДБИ	1
УЧЕСНИЦИ ВО ПРОЦЕСОТ НА КПУУ	2
ФОРМАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ	2
НЕФОРМАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ	3
КОНФЕРЕНЦИИ И НАСТАНИ ЗА ВМРЕЖУВАЊЕ	5
ЗАЕДНИЧКА СТУДИСКА ПОСЕТА	5
ПЛАН И ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	6
ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	6

Воведни одредби

Член 1

Со овој правилник се регулира процесот на континуирано професионално учење и усовршување (КПУУ) на вработените и соработниците во Институтот за економски истражувања и политики „Фајнанс Тинк“ Скопје (во понатамошниот текст: ФТ).

Член 2

Под КПУУ се подразбира активности на кадарот со коишто се врши стекнување нови вештини, или надградба и ажурирање на постојните вештини, низ процес на формално и неформално учење во земјата и странство.

КПУУ на ФТ опфаќа: формално (degree) образование во форма на магистерски и докторски студии, и сите облици на неформално (non-degree) образование, кои може да се стекнат во земјата и странство.

Член 3

Потребата за стручно усовршување се дефинира како постојана, со цел ФТ да биде во чекор со сите случувања во тематските и методолошките области кои се предмет на неговата работа.

Учесници во процесот на КПУУ

Член 4

Учесници во процесот на КПУУ во ФТ се вработените истражувачи и професионалци, и соработничкиот кадар кој не е вработен во ФТ но соработува со ФТ на континуирана основа.

По потреба, во системот на КПУУ на ФТ може да влезат и трети лица, врз основа на писмена одлука на извршниот директор.

Формално образование

Член 5

ФТ поддржува надградување на знаењата и вештините низ формални процеси на образование – главно, магистерски и докторски студии – само ако тие се директно сврзани со опфатот на работните задачи на работното место.

Член 6

Во случај кога стекнувањето формално КПУУ (формален образовен степен) се смета за исклучително важно за работата на ФТ, управниот одбор може да донесе одлука за ко-финансирање на тоа КПУУ.

Ко-финансирањето на формалното КПУУ се регулира со писмен договор помеѓу ФТ и вработениот/соработникот, со детално образложение како стекнатите знаења и вештини се поврзани со делокругот на неговата работа во/со ФТ, и како ќе искористат за унапредување на работата во иднина.

Ко-финансирањето формално КПУУ е на товар на институционалната сметка на ФТ. Позитивна одлука за вакво финансирање се донесува само кога институционалната сметка е во добра кондиција и кога не се предвидени значајни износи на одливи од неа во следната година.

Член 7

Доколку формалното КПУУ се изведува во земјата, тогаш вработениот има право на искористување платено отсуство од работното место во времетраење од:

- 2 дена за магистерски студии во последните три месеци пред датумот на одбрана на тезата и денот за одбрана на магистерскиот труд
- 4 дена за докторски студии во последната година пред датумот на одбрана на тезата и денот за одбрана на докторскиот труд.

Користењето на правото од претходниот став треба да биде најавено најмалку 15 дена пред искористувањето и да биде координирано со задачите во ФТ.

Член 8

Доколку формалното КПУУ се изведува во странство, тогаш вработениот има право на неплатено отсуство од работното место во времетраење на образованието, но не подолго од 1 година за магистерски студии и 3 години за докторски студии.

Неформално образование

Член 9

Надградувањето на знаењата и вештините низ неформално образование е од посебна важност за ФТ. Неформалното образование се дефинира како семинари, обуки, курсеви, работилници и студиски престои во земјата и странство, со физичко присуство или на далечина (on-line), на кои се стекнуваат вештини и знаења.

Член 10

Иницијативата за КПУУ во форма на неформално образование може да потекне од вработениот/сотработникот или од претпоставениот.

Во случај кога иницијативата потекнува од вработениот, тој/таа поднесува писмено барање до претпоставениот со образложение на користа од неформалното КПУУ за работата во ФТ.

Во случај кога иницијативата потекнува од претпоставениот, тој/таа го информира вработениот дека е назначен за претставник на ФТ на одредено неформално КПУУ.

Во случај од ставот 3 од овој член, вработениот не може да одбие учество на КПУУ, освен во објективни случаи. Објективните случаи се сведуваат на болест или поклопување со друга активност која се смета за поважна во процесот на ФТ.

Член 11

ФТ одобрува и/или назначува учество во неформално КПУУ само кога неговата тематика е директно сврзана со делокругот на работа на ФТ.

Во случај кога вработените сакаат да учествуваат на неформални КПУУ кои се надвор од доменот на работа на ФТ, или кои не биле одобрени од објективни причини (пр. недоволно финансиски средства), отсуството од работното место се регулира како денови од годишниот одмор или како неплатено отсуство од работното место.

Член 12

Во случај на одобрување учество или назначување за учество на вработениот на неформално КПУУ, трошоците, по правило, секогаш ги сноси ФТ, и тоа:

- директно, како буџетска линија во рамки на проектните активности, или од институционалната сметка, или
- индиректно како трошок кој непосредно го покрива трета страна во склоп на претходен договорен однос помеѓу неа и ФТ, или

- индиректно како трошок кој непосредно го покрива трета страна без да постои договорен однос помеѓу ФТ и третата страна, но вработениот стекнал право да учествува во КПУУ-то врз основа на неговиот работен статус во ФТ.

Во трите случаи од став 1 на овој член, директен корисник од неформалното КПУУ се смета вработениот, а индиректен корисник ФТ.

Член 13

ФТ има право да ги ползува научените знаења и вештини од неформално КПУУ во одреден временски период, согласно на неговата тежина.

Тежината на неформалното КПУУ се определува според трошоците направени од страна на ФТ, или од трета страна, а кои може да се однесуваат на:

- Стварен трошок за школарина/котизација,
- Стварниот трошок за превоз,
- Стварниот трошок за хотелско или слично сместување,
- Стварниот трошок за исхрана (пер диеми),
- Стварните инцидентни трошоци,
- Стварниот трошок за виза и сврзани документациски трошоци,
- Опортунитетниот трошок за отсуството од работното место.

Стварните трошоци се документираат според расположлива документација. Опортунитетниот трошок за отсуството од работното место се дефинира според пропорционален удел од просечната бруто плата во Македонија, во јануари од годината во којашто се изведува КПУУ.

Учеството на КПУУ кое се испорачува на далечина (on-line курсеви, вебинари) не се смета за отсуство од работното место.

Член 14

Врз основа на вкупниот износ утврден во член 13, вработениот склучува договор со ФТ, со кој се обврзува дека нема да го напушти работното место по завршување на неформалното КПУУ, а според следната шема:

- До вкупен трошок од 500 евра во денарска противвредност, нема обврзувачки период,
- За вкупен трошок од 501 до 2000 евра во денарска противвредност, во период од 1 година,
- За вкупен трошок од 2001 до 3500 евра во денарска противвредност, во период од 2 години,
- За вкупен трошок над 3501 евра во денарска противвредност, во период од 3 години.

Во случај вработениот да поднесе барање за раскинување на договорот за вработување пред истекот на рокот предвиден според ставот 1 од овој член, истиот има обврска тој трошок во целост да му го рефундира на ФТ, во рок од 3 месеци од денот на престанувањето на договорот за вработување по барање на вработениот.

Договорот од став 1 на овој член не го поништува правото на ФТ да го раскине договорот за вработување во секој момент, согласно одредбите од Законот за работни односи.

Член 15

Доколку вработениот склучи повеќе од еден договор според параметрите од член 14, обврзувачките периоди се преклопуваат (не се кумулираат) и може да изнесуваат најмногу 3 години од моментот на завршување на последното неформално КПУУ.

Конференции и настани за вмрежување

Член 16

Генерално, конференциите и настаните за вмрежување не спаѓаат во дефиницијата за КПУУ.

Член 17

Одредбите од членовите 13 и 14 од овој Правилник се применуваат и за конференции и настани за вмрежување во случај кога вкупниот трошок надминува 750 евра во денарска противвредност.

Заедничка студиска посета

Член 18

По потреба, ФТ може да дефинира изведување заедничка студиска посета на целокупниот, или дел од, вработениот и соработничкиот кадар, и/или на дел или сите од телата формирани во ФТ (Советодавен одбор, Надрозна комисија, МЕЛ комисија, Членови на собранието и сл.).

Заедничката студиска посета најчесто се однесува на теренска посета на сродна институција/институции во земјата и странство.

Ваквиот тип студиска посета може да се финансира од проектна или институционална буџетска линија.

Член 19

Одлука за изведување заедничка студиска посета донесува Собранието на ФТ.

Критериуми што се земаат предвид при донесување на одлуката се трошоците за нејзината изведба, расположливите средства и долгорочните користи од посетата.

Член 20

Одредбите од членовите 13 и 14 од овој Правилник се применуваат и за заеднички студиски посети, за вработениот кадар во ФТ, во случај кога вкупниот трошок надминува 1000 евра по лице, во денарска противвредност.

План и извештај за професионален развој

Член 21

Секој вработен во ФТ има обврска, најдоцна до 31 јануари во тековната година да поднесе извештај за професионален развој во претходната година. Образецот е во прилог на овој Правилник.

Член 22

Секој вработен во ФТ има обврска, најдоцна до 31 јануари во тековната година да поднесе план за професионален развој во тековната година. Образецот е во прилог на овој Правилник.

Преодни и завршни одредби

Член 23

Овој Правилник влегува во сила на денот на донесувањето.

Скопје

25 Декември 2017

Претседател,

Д-р Марјан Петрески



ANNUAL PROFESSIONAL DEVELOPMENT PLAN & REPORT

Purpose: The purpose of a professional development plan is to enhance expertise.

Name _____

Area of Specialization/Research _____

Time Period Covered by the Plan _____

PAST YEAR

Activities that you have attended in the past year at FINANCE THINK and other places (conferences, workshops, training etc). Documentation of attendance must be attached.

Name of Conference / Workshop / Seminar	Date of Attendance	Documentation Attached

Publications in the past year (papers, studies, briefs etc). Documentation of attendance must be attached.

Title of the publication	Publisher	Date when published

Continuing Education (if any):

Membership & Participation in Professional Organizations (documentation of membership must be attached including membership card or official letter of membership):

Research / teaching / consultancy work elsewhere (outside FT):
